

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по тарифам

Председатель комитета



Д.А. Васин

25 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.

Н.Н. Романовская

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ РЕСУРСАМИ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки:

38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»,

направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 23.04.2024 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол № 9 от 18.04.2024 г.)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
Пример билета к экзамену.....	18
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	22
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.4.3. «Управление государственными ресурсами»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учётом специализации направлений профессиональной служебной деятельности	1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности.	<i>Знать:</i> принципы и методы государственного и муниципального регулирования экономики на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. <i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) ресурсами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) ресурсами.
		2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений.	<i>Знать:</i> структуру государственных (муниципальных) ресурсов, принципы и методы управления ими; основные экономические методы для управления государственными и муниципальными ресурсами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) ресурсов. <i>Уметь:</i> с помощью

			экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом, государственными и муниципальными ресурсами; использовать современные методы управления бюджетными рисками, оценивать эффективность управления.
ПК-3	Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение.	<i>Знать:</i> виды и методы принятия управленческих решений, научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления <i>Уметь:</i> предлагать виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использовать научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывать и принимать оптимальное решение
		2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.	<i>Знать:</i> принципы командного взаимодействия, для решения управленческих задач, методы и способы воздействия на персонал государственного органа для достижения поставленных целей. <i>Уметь:</i> организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач, воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.
		3. Обеспечивает выполнение работы в	<i>Знать:</i> способы воздействия на

		установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.	подчиненных, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей, систему мотивации на основе понятных показателей, виды ответственности за свои решения и действия подчиненных <i>Уметь:</i> обеспечить выполнение работы в установленные сроки, контроль над процессами и людьми, сталкиваясь с препятствиями, проявлять настойчивость и продолжать работать, пока не будет достигнут результат.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными ресурсами» входит в Модуль дисциплин по выбору (мод. 2), углубляющих освоение программы магистратуры.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 час.	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Лекции</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>92</i>	<i>92</i>
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие государственных ресурсов и содержание управленческих процессов в данной сфере.

Понятие и состав государственных ресурсов. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Имущественный комплекс РФ, понятие, состав и структура. Зависимость состава и структуры имущественного комплекса субъектов РФ от региональных особенностей (население, география, ресурсы). Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Принципы управления государственной

собственностью.

Тема 2. Факторы, воздействующие на процесс управления государственными ресурсами.

Производительные силы. Разделение труда. Пропорции общественного производства. Экономический потенциал государства. Модернизационный потенциал государственных ресурсов в различных сферах.

Тема 3. Повышение эффективности управления государственными ресурсами

Оценка эффективности управления государственными ресурсами. Государственная контрактная система. Стимулирование процессов повышения инновационности имущественного комплекса. Использование научного и образовательного потенциала для повышения

инновационности управления государственными ресурсами. Использование современных технологических решений и управленческих процедур для повышения эффективности управления государственными ресурсами.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Контактная работа			Самосто ятельна я работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Понятие государственных ресурсов и содержание управленческих процессов в данной сфере	33	13	3	10	20	Опрос, презентации докладов. Тестирование. Решение ситуационных задач.
2	Тема 2. Факторы, воздействующие на процесс управления государственными ресурсами	38	14	4	10	24	Опрос, презентации докладов, аудиторная срезовая работа
3	Тема 3. Повышение эффективности управления государственными ресурсами	37	13	3	10	24	Опрос, презентации докладов. Тестирование. Решение ситуационных задач.
	В целом по дисциплине	108	16	4	12	92	Эссе

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие государственных ресурсов и содержание управленческих процессов в данной сфере	1. Понятие и состав государственных ресурсов. 2. Виды государственных ресурсов. 3. Содержание отношений собственности. 4. Экономический подход к содержанию собственности, отличие от юридического подхода 5. Основные формы собственности. 6. Принципы управления государственными ресурсами. 7. Характеристика органов управления государственной собственностью Рекомендуемые источники: Раздел 8: норм – прав. 1-6, основная 7-8, дополнительная 4-6. Раздел 9.	Устный опрос. Дискуссия по предлагаемой теме. Коллективное обсуждение, Работа в группах. Тестирование. Подготовка докладов с презентациями. Решение ситуационных задач и кейсов.
Тема 2. Факторы, воздействующие на процесс управления государственными ресурсами	1. Производительные силы. Разделение труда. 2. Экономический потенциал государства. 3. Основные законодательные акты, регулирующие отношения воспроизводства природных объектов государственной собственности. 4. Организационная структура управления собственностью в природно-ресурсном комплексе. Рекомендуемые источники: Раздел 8: норм – прав. 1-6, основная 7-9, дополнительная 10-13. Раздел 9.	Устный опрос. Дискуссия по теме. Работа в группах. Коллективное обсуждение. Мини--тестирование. Подготовка докладов с презентациями. Решение кейсов и ситуационных задач
Тема 3. Повышение эффективности управления государственными ресурсами	1. Оценка эффективности управления государственными ресурсами. 2.. Государственная контрактная система. 3. Стимулирование процессов повышения инновационности в управлении имущественным комплексом. Рекомендуемые источники: Раздел 8: норм – прав. 1-6, основная 7-9, дополнительная 10-13. Раздел 9.	Устный опрос, Дискуссия по теме. Работа в группах. Подготовка докладов с презентациями. Решение кейсов и ситуационных задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие государственных ресурсов и содержание управленческих процессов в данной сфере	Состав и структура имущественного комплекса России и субъектов РФ. Формы собственности. Влияние региональных особенностей (экономика, население, география, ресурсы) на состав государственных ресурсов. Виды собственности - государственная и муниципальная.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка (сообщения) доклада. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 2. Факторы, воздействующие на процесс управления государственными ресурсами	Модернизационный потенциал государственных ресурсов в различных сферах. Группы объектов собственности, относящиеся исключительно к федеральной. Примеры муниципальной собственности, на примере вашего муниципального образования. Зарубежный опыт повышения эффективности управления государственной собственностью.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка (сообщения) доклада. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 3. Повышение эффективности управления государственными ресурсами	Использование современных технологических решений и управленческих процедур для повышения эффективности управления государственными ресурсами	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка (сообщения) доклада. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1

ООО «АСА» был единственным участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в муниципальном образовании – поселке Уренгой, расположенном на территории Ямало-Ненецкого автономного округа. В информационном сообщении об итогах проведения аукциона по соответствующему извещению на право заключения договора аренды муниципального имущества сказано, что аукцион планировалось провести 6 октября 2019 г. Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

по извещению о проведении торгов от 5 октября 2019 г. № XXX аукцион признан несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки. Принято решение признать аукцион несостоявшимся, заключить договор аренды с единственным участником ООО «АСА»

Правомерно ли такое решение?

Задание 2

Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества – нежилого помещения, находящегося в собственности Нижнекамска. На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истек, договор возобновили на неопределенный срок.

Может ли быть продлен договор аренды без проведения торгов и возвращения имущества в муниципальную собственность?

Примерные темы для подготовки докладов

1. Понятие собственности, права собственности
2. Классификация видов собственности
3. Приватизация государственной собственности
4. Социально-экономические аспекты процесса управления государственной собственностью
5. Особенности управления государственной собственностью
6. Понятие государственной собственности, объект и субъект управления, состав
7. Формирование государственной собственности
8. Разграничение собственности между Российской Федерацией и субъектами РФ.
9. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.
10. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных нужд.
11. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок
13. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
14. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
15. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
16. Требования к участникам закупки
17. Преимущества при осуществлении закупок.
18. Регулирование земельных отношений на современном этапе в РФ.
19. Виды и формы собственности на землю.
20. Проведение земельных аукционов.
21. Влияние дифференциации ставок земельного налога на УЗР.
22. Земельный фонд (на примере города, субъекта РФ)
23. Использование современных технологий в повышении эффективности управления государственными ресурсами.
24. Способы управления государственной собственностью
25. Система управления государственной собственностью
26. Принципы управления государственной собственностью
27. Зарубежный опыт управления государственной собственностью
28. Зарубежный опыт приватизации государственной собственности
29. Управление государственными земельными ресурсами

30. Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации
31. Особенности управления государственной собственностью в субъекте РФ (на примере области)

Примерные вопросы для написания контрольной работы по дисциплине

1. Государственная и муниципальная собственность - понятие, причины появления
2. Принципы управления государственными ресурсами, их содержание.
3. Управление государственной и муниципальной собственностью на землю
4. Управление финансовыми ресурсами
5. Управление собственностью на недра и другими природными ресурсами
6. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности
7. Объекты федеральной собственности, которые могут передаваться в государственную собственность субъектов Российской Федерации
8. Объекты, которые могут относиться к муниципальной собственности
9. Субъекты управления государственными ресурсами и их правовое положение
10. Органы управления государственными ресурсами субъектов Российской Федерации и их правовое регулирование
11. Основные характеристики современной контрактной системы в Российской Федерации.
12. Использование современных технологий в повышении эффективности управления государственными ресурсами.
13. Стратегические приоритеты в совершенствовании управления человеческим потенциалом в рамках государственной гражданской службы.
14. Основные методы и механизмы управления государственной собственностью в современных условиях.
15. Зарубежный опыт совершенствования управления государственной собственностью: лучшие практики и возможности их использования в российских условиях.

Примерные тестовые задания

1) В муниципальной собственности могут находиться:

- а) участки недр местного значения;
- б) участки недр регионального значения;
- в) участки недр в границах месторождений общераспространенных ископаемых.

2) К какой форме собственности относятся следующие объекты: природные ресурсы, служащие удовлетворению потребностей общества и являющиеся народным достоянием:

- а) объекты федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
- б) объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности;
- в) объекты, относящиеся к муниципальной собственности;
- г) могут относиться к любой из указанных форм собственности

3) К какой форме собственности относятся следующие объекты: имущество, обеспечивающее оборону страны и безопасность государства:

- а) объекты федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
- б) объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности;
- в) объекты, относящиеся к муниципальной собственности;
- г) могут относиться к любой из указанных форм собственности

4) Пользователь недвижимости подбирает для себя ...

- а) участок, обеспечивающий значительную остаточную стоимость
- б) определенный вид и участок земли*
- в) участок, обладающий значительным потенциалом повышения стоимости

5) Критерий в оценке недвижимости - ...

- а) элемент маркетинговых исследований рынка недвижимости*
- б) признак оценки
- в) признак, обозначающий предмет оценки
- б) Недвижимым объектом собственности признается:
 - а) только земельные участки, недра и водные объекты;
 - б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации; *
 - в) деньги.

7) Передача права управления своей собственностью одним собственником другому называется:

- а) лизингом;
- б) трастовой операцией; *
- в) трансакцией.

8) Инициатором объявления предприятия банкротом не могут быть:

- а) арбитражные управляющие; *
- б) кредиторы;
- в) судебные органы

9) На каких уровнях осуществляется управление государственной и муниципальной собственностью:

- а) макроуровень, мезо уровень, микроуровень;*
- б) макроуровень, микроуровень;
- в) макроуровень, региональный уровень

10) Что входит в состав муниципального имущества:

- а) имущество, необходимое для решения местных вопросов;
- б) имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- в) имущество муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, предприятий?*

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4

4	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Таблица 7

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-6 Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и	1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности.	<i>Знать:</i> принципы и методы государственного и муниципального регулирования экономики на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. <i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными	Пример Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества – нежилого помещения, находящегося в собственности Нижнекамска. На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истек, договор возобновили на неопределенный срок. <i>Может ли быть продлен договор аренды без проведения</i>

муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учётом специализации направлений профессиональной служебной деятельности		(муниципальными) ресурсами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) ресурсами.	<i>торгов и возвращения имущества</i> ⁶ <i>муниципальную собственность?</i>
	2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений.	<i>Знать:</i> структуру государственных (муниципальных) ресурсов, принципы и методы управления ими; основные экономические методы для управления государственными и муниципальными ресурсами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) ресурсов. <i>Уметь:</i> с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом, государственными и муниципальными ресурсами; использовать современные методы управления бюджетными рисками, оценивать эффективность управления.	Пример 1 Рассмотрите наиболее часто встречающиеся нарушения в области управления государственными, муниципальными ресурсами составьте от лица контролирующего органа один из следующих документов: представление, предписание об устранении выявленных нарушений, предостережение с целью профилактики нарушений обязательных требований. Пример 2 1. Выберите крупное муниципальное образование вашего региона (муниципальный, городской округ, муниципальный район) и проведите горизонтальный, вертикальный анализ доходов, расходов его бюджета. Рассчитайте бюджетные коэффициенты. 2. На примере часто встречающихся нарушений в сфере бюджетного законодательства

			составьте уведомление о применении бюджетных мер принуждения.
ПК-3 Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение.	<i>Знать:</i> виды и методы принятия управленческих решений, научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления <i>Уметь:</i> предлагать виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использовать научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывать и принимать оптимальное решение	<u>Задание</u> Перед Правительством РФ Президентом РФ поставлена задача провести сравнительный анализ качества управления в городских агломерациях России. Правительством принято решение провести данный анализ на основе рейтинга эффективности управления агломерацией. <i>Вопрос. Кто может составлять данный рейтинг и каковы применяемые при этом методические подходы.</i> <u>Задание</u> Перед Вами стоит задача определить приоритетные параметры эффективного управления государственными ресурсами и соответствующие показатели. Опишите данный процесс. <u>Задание</u> Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от

			реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии. <i>Вопросы:</i> 1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию? 2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?
	2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения	<i>Знать:</i> принципы командного взаимодействия, для решения управленческих задач, методы и способы воздействия на персонал государственного органа для достижения	<u>Задание</u> Нормы/правила командной работы предполагают: • что каждый считает задачу, стоящую перед УК, приоритетной; • стремится быть информированным наилучшим образом; • "используется" на рабочем месте оптимально, обучается

	поставленных целей.	поставленных целей.	и контролируется; • принимает участие в планерках и собраниях; • чувствует личную ответственность на своем рабочем месте; • откровенен и честен; • сразу же сообщает об обнаруженных недостатках в качестве продукции или работы; • соблюдает оговоренные сроки исполнения работ; • понимает, соблюдает и поддерживает организационное единство команды. <i>Дополните указанные нормы и/или введите корректировку</i> <u>Задание</u> <i>Как лучше сформулировать задание команде?</i> Работа будет более активной и усердной в тех случаях, когда задание выглядит как целостный, осмысленный этап работы, который может завершиться фактически ощутимым, видимым результатом. Лучше, если этот результат значим не только для исполнителей, но и для широкого круга людей. Люди с большим вниманием относятся к той работе, которая требует от них разнообразных навыков, осмысленного труда, творчества, достаточно высокой культуры. Люди более активны при выполнении тех работ, ответственность за
--	---------------------	---------------------	--

			исполнение которых лежит на них непосредственно. Наконец, повысить активность, усердие в выполнении работ можно, давая команде регулярную обратную связь о том, как хорошо группа работает.
	3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.	<i>Знать:</i> способы воздействия на подчиненных, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей, систему мотивации на основе понятных показателей, виды ответственности за свои решения и действия подчиненных	<u>Задание</u> Подразделение предприятия, занимающееся разработкой и реализацией информационных проектов, в течение длительного времени показывает низкие показатели эффективности своей деятельности. Тренинг по управлению временем и внедрение базового проектного управления не дал положительных результатов. В результате диагностики были выявлены следующие причины низкой производительности труда: - в подразделении на системном уровне отсутствует механизм определения приоритетности решаемых задач (сотрудники не выделяют более и менее значимые задачи); - сотрудники - хорошие эксперты, но плохие менеджеры (отсутствует делегирование полномочий внутри структурного подразделения); - сложная, трудоёмкая система отчётности, занимающая много времени; - в подразделении царит культура индивидуального успеха.

		Уметь: обеспечить выполнение работы в установленные сроки, контроль над процессами и людьми, сталкиваясь с препятствиями, проявлять настойчивость и продолжать работать, пока не будет достигнут результат.	<i>Какие действия необходимо предпринять для повышения эффективности этого структурного подразделения?</i> Задание Крупная торговая компания реализует проект по оптимизации доставки товаров в свою розничную сеть. Результаты текущего контроля проекта показали общее отклонение от его заданных показателей (сроки реализации, финансирование и пр.) на 10 %. Какие действия в этом случае должны предпринять руководитель и куратор проекта?
--	--	--	---

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Государственные ресурсы: объекты, субъекты, состав и уровни;
2. Преобразование имущественных форм и отношений;
3. Недвижимость как экономический объект государственных ресурсов;
4. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственного имущества;
5. Система управления государственным имуществом: понятие, основные элементы и функции;
6. Функции и структура органов управления государственным имуществом;
7. Залог объектов государственного имущества: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя;
8. Управление государственным имуществом, сданным в аренду. Договор аренды с государственным собственником;
9. Государственное имущество в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления;
10. Управление имуществом государственных предприятий;
11. Управление человеческими ресурсами;
12. Проблемы управления имуществом гос. предприятий;
13. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления;
14. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости;
15. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом;
16. Государственное имущество и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса;
17. Особенности управления предприятиями с государственным участием;
29. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием;

18. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития;
19. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием;
20. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации;
21. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст с изменениями.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (редакция от 01.07.2021)
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
6. Федеральный закон. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (последняя редакция).

Основная литература

7. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебник. М.: Издательство Юрайт, 2024. 211 с. <https://urait.ru/bcode/543889> (дата обращения: 04.04.2025).
8. Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. С. Е. Прокофьева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. 312 с. <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 04.04.2025).
9. Гладун Е. Ф. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 118 с. <https://urait.ru/bcode/532341> (дата обращения: 04.04.2025).

Дополнительная литература

10. Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 257 с. <https://urait.ru/bcode/533503> (дата обращения: 04.04.2025).
11. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. Г. Иванова [и др.]; под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 398 с. <https://urait.ru/bcode/536506> (дата обращения: 04.04.2025).

12. Васильев В. П. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 180 с. <https://urait.ru/bcode/538068> (дата обращения: 04.04.2025).

13. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2024. 508 с. <https://urait.ru/bcode/531542> (дата обращения: 04.04.2025).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Президент Российской Федерации. <http://www.kremlin.ru>
2. Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации. <http://www.gov.ru>.
3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. <http://www.council.gov.ru>
4. Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>.
5. Министерство экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
6. Министерство финансов Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
7. Официальный сайт Казначейства России. [http:// roskazna.ru](http://roskazna.ru)
8. Единая информационная система в сфере закупок. [http:// zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)
9. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru/> -
7. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) <http://www.rpn.gov.ru>
8. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.gov.ru>
9. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
10. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
11. Официальный сайт Росстата. <http://www.gks.ru/>
12. Программа ООН по охране окружающей среды. www.un.org/ru/ga/unep
13. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
14. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>
16. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ). <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
17. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. <http://www.book.ru>
18. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН». <http://biblioclub.ru>
19. Электронно-библиотечная система Znanium. <http://www.znanium.com>
20. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». <https://www.biblio-online.ru>
21. Научная электронная библиотека (eLibrary.ru). <http://elibrary.ru>
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). <https://dvs.rsl.ru>
23. Финансовая справочная система «Финансовый директор». <http://www.1fd.ru>
24. Юридическая справочная система «Юрист». <http://www.1jur.ru>
25. Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
26. Справочная правовая система «ГАРАНТ». <http://www.garant.ru>
27. Электронная версия «Vedomosti.ru».
28. РАЭК Аналитика. <https://raex-a.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы.

Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских занятий используются презентации.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю

Методические указания по организации написания контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля

успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

четкость и последовательность изложения материала;
наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
самостоятельность выполнения.

Требования к оформлению:

- шрифт Times New Roman
- размер 14
- межстрочный интервал – 1.5
- выравнивание – по ширине
- нумерация страниц
- нумерация разделов и их названия в тексте работы
- оформление списка литературы и титульного листа в соответствие с требованиями Приказа Финуниверситета №611/0 от 01.04.2014

Объем контрольной работы - не более 8 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрой образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное:

Astra Linux, Libre Office

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы финансового университета. - <http://org.fa.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а

также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.